

## AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **94**

Fournitures

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* :Mairie d'Ablon-sur-Seine.

Correspondant : Lapoumeroulie Laetitia, 16 rue du Maréchal Foch 94480 ABLON SUR SEINE tél. : 01-49-61-33-43 télécopieur : 01-45-97-10-22 Courriel :

[juridique.marches@ville-ablonsurseine.fr](mailto:juridique.marches@ville-ablonsurseine.fr)

Adresse internet : <http://www.ablon-sur-seine.fr/>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.ablon-sur-seine.fr/>.

**Objet du marché :Acquisition et livraison de fournitures de bureau et articles de papeterie**

### **Caractéristiques principales :**

Refus des variantes.

Possibilité de présenter une offre pour un lot, plusieurs lots, tous les lots

*Durée du marché ou délai d'exécution* : 36 mois à compter de la notification du marché.

*Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché* :Les candidats peuvent présenter une offre soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un groupement d'entreprise. Ils ne peuvent donc pas cumuler ces deux qualités. La même entreprise ne peut être mandataire de plusieurs groupements pour le même marché. Le cas échéant, lors de l'attribution du marché à un groupement d'entreprises, ce groupement devra être solidaire.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

*Autres renseignements demandés :*

- Autres renseignements demandés :- Justifications à produire quant à la situation juridique Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants (imprimé Cerfa DC1) ou, à défaut d'utiliser l'imprimé DC1, : Lettre de candidature ou déclaration d'intention de soumissionner, établie sur papier libre, dûment datée et signée et précisant : le nom et l'adresse du candidat ; éventuellement le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s) ; si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire ; document relatif aux pouvoirs de la personne

habilitée à engager le candidat. Déclaration du candidat (imprimé Cerfa DC2)  
Production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières

- Autres renseignements demandés :- Justifications à produire quant à la capacité économique et financière - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles ; - Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour risques professionnels et couvrant la responsabilité civile de l'entrepreneur ; - Bilans ou extraits de bilans des trois dernières années si le candidat est assujéti à l'obligation d'établir des bilans en vertu de la loi.

- Autres renseignements demandés :- Justifications à produire concernant les références professionnelles et la capacité technique - Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date, le destinataire public ou privé. Attestations du destinataire prouvant les prestations de services ou, à défaut, déclaration de l'opérateur économique ;

La visite des lieux est obligatoire. Afin de prendre rendez-vous, il convient de prendre contact auprès de la direction des services à la population au 01 49 61 33 60 ou 01 49 61 33 33. Le candidat devra se munir lors de cette visite du certificat de visite joint au présent document afin de le faire signer. Ce document devra impérativement être joint à l'appui de son offre, à défaut son offre sera déclarée irrecevable. .

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

### **Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Prix des prestations : 30%;
- Délai de livraison : 15%;
- Valeur technique : 55%.

*Type de procédure* : procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres* : 08 Février 2021 à 16:00

*Délai minimum de validité des offres* : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **Autres renseignements :**

*Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels* :

Le dossier de consultation est téléchargeable gratuitement sur le site <http://www.e-marchespublics.com>

*Conditions de remise des offres ou des candidatures* :

Depuis le 1er octobre 2018, les offres ne peuvent être adressées que par voie électronique sur le profil acheteur de la Commune qui est sur le site <http://www.e-marchespublics.com>

*Date d'envoi du présent avis à la publication :18 Janvier 2021.*

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie Ablon sur Seine*

*Correspondant : Mme Lapoumeroulie 16 rue du maréchal Foch 94480 Ablon sur Seine ,  
tél. : 0149613343 , courriel : [juridique.marches@ville-ablonsurseine.fr](mailto:juridique.marches@ville-ablonsurseine.fr) .*

***Renseignements relatifs aux lots :***

**Lot n° 1 : Lot n°1 : Fourniture de papiers.-**

Lot n°1 : Fourniture de papiers

**Lot n° 2 : Lot n°2 : Fourniture d'enveloppes.-**

Lot n°2 : Fourniture d'enveloppes

**Lot n° 3 : Lot n°3 : Fournitures administratives de bureau.-**

Lot n°3 : Fournitures administratives de bureau