



Val-de-Marne (94) - Commune de 5 823 habitants entre fleuve, coteau et plaine
Membre de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre – Ligne C du RER

RECRUTE

Un(e) Agent(e) spécialisé(e) des écoles maternelles – ASEM REMPLACEMENT

Cadre d'emplois des Agents spécialisés des écoles maternelles

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service des Affaires Scolaires et l'autorité fonctionnelle de la Directrice de l'école maternelle à laquelle vous êtes rattaché(e), vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants, vous participez à l'encadrement des enfants durant la pause méridienne, vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.

Activités principales :

- Accompagner l'enseignant pour l'accueil, la sécurité et l'hygiène des enfants (habillage, déshabillage, conduite aux toilettes, change d'un enfant souillé). Être présent lors des entrées / sorties des classes avec les enseignants
- Accompagner l'enseignant pour l'animation, la préparation et l'entretien du matériel pédagogique (Participer à l'animation d'atelier, veiller sur le sommeil des enfants pendant la sieste, préparation matérielle des activités et remise en ordre des lieux après activités)
- Aider l'enfant lors du repas et assurer le service de la restauration.
- Entretenir le linge servant aux enfants et le matériel pédagogique de l'école
- Mettre en place et ranger les lits et la literie pour la sieste
- Maintenir les locaux de l'école dans un état constant de salubrité et de propreté. (Nettoyage, aération, désinfection, toutes surfaces à portée de main)
- Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie
- Participer aux projets éducatifs

Activités accessoires :

- Participation aux sorties éducatives, réunions et manifestations de l'école et de la ville

Profil recherché

Compétences techniques :

- Être titulaire du CAP petite enfance
- Savoir identifier les besoins de l'enfant et l'accompagner au quotidien dans ses apprentissages.
- Savoir identifier les risques et les signaler afin d'assurer la sécurité des enfants.
- Connaître les règlements et les consignes en matière d'hygiène et de sécurité.
- Connaître les protocoles et techniques de nettoyage et de désinfection des locaux (HACCP) ainsi que l'utilisation et le stockage des produits d'entretien

Qualités personnelles recherchées :

- Un bon contact avec les enfants ; être d'humeur égale et faire preuve de patience.
- Savoir s'adapter à des consignes différentes (Directeur d'école, Mairie...)
- Discrétion et respect de la vie privée des enfants et de leur famille
- Une hygiène irréprochable

Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP + prime de fin d'année) – Ville adhérente au CNAS – Participation employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance)

Poste à pourvoir au 13 mai 2024

Renseignements auprès de M. Kristian BOLLE DALLIAH – Responsable des Affaires Scolaires : 01 49 61 33 59.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire, Éric GRILLON – Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE ou personnel@ville-ablonsurseine.fr