Val-de-Marne (94) - Commune de 5 823 habitants entre fleuve, coteau et plaine
Membre de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre – Ligne C du RER

RECRUTE

Un Responsable des Ressources Humaines (H/F)

Cadre d'emplois des attachés ou cadre d'emplois des rédacteurs (candidat confirmé)

Missions

Sur un territoire attractif, proposant un cadre de travail agréable, le poste réclame une polyvalence aiguisée et une capacité d'adaptation assurée. En collaboration étroite avec votre assistant RH, vous intervenez quotidiennement sur l'ensemble du champ des ressources humaines.

Vous concevez et proposez aux élus et à la direction générale une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité que vous animerez et dont vous en évaluerez la mise en œuvre.

Vous assurez le management opérationnel du service. Vous élaborez le budget de la direction et veillez au suivi administratif des agents (recrutement, carrière, paie, maladie, retraite…) dans le respect du cadre législatif et réglementaire.

Vous conseillez et orientez les agents de la collectivité dans leur parcours professionnel ; Vous animez le dialogue social au sein des instances paritaires et participez au développement de la communication interne au sein de la collectivité.

Vous contribuez à définir la politique de prévention des conditions de travail, participez à l'évaluation des risques professionnels et veillez au respect des mesures de prévention.

Vous êtes force de proposition auprès de la DGS et l'exécutif, vous participez aux choix stratégiques et organisationnels.

Profil recherché

Compétences techniques recherchées :

Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité territoriale et maîtrisez le statut de la fonction publique.

Sans être un spécialiste, vous êtes en mesure d'intervenir opportunément dans tous les domaines relatifs aux ressources humaines ; vous êtes un(e) généraliste confirmé(e).

Vous disposez d'une aisance rédactionnelle affirmée et maîtrisez et les outils bureautiques courants (EXCEL, WORD, POWERPOINT) et les logiciels métier RH.

Qualités personnelles attendues :

Pour vous, le sens du service public est une valeur. Vous êtes imaginatif(ive) et vous souhaitez vous investir dans un poste stratégique, au cœur de la politique municipale pour favoriser la transversalité et l'innovation au sein des services.

Vous maîtrisez les techniques de communication, vous êtes diplomate, avez le sens l'écoute et savez adapter votre communication à vos interlocuteurs.

Vous êtes rigoureux(se), autonome et organisé(e) ; vous aimez le travail en équipe.

Enfin, le poste réclame polyvalence et disponibilité.

Poste à 37 h 30 hebdomadaires donnant droit à 15 jours de RTT. ***Poste éligible au télétravail****. Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP + prime de fin d'année) – Ville adhérente au CNAS – Participation employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance)*

Poste à pourvoir au 1er mai 2024

Renseignements auprès de Mme DE OLIVEIRA – Directrice Générale des Services : 01 49 61 33 34.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire, Éric GRILLON – Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE ou mairie@ville-ablonsurseine.fr

Val-de-Marne (94) - Commune de 5 823 habitants entre fleuve, coteau et plaine
Membre de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre – Ligne C du RER

RECRUTE

Un Responsable des Ressources Humaines (H/F)

Cadre d'emplois des attachés ou cadre d'emplois des rédacteurs (candidat confirmé)

Missions

Sur un territoire attractif, proposant un cadre de travail agréable, le poste réclame une polyvalence aiguisée et une capacité d'adaptation assurée. En collaboration étroite avec votre assistant RH, vous intervenez quotidiennement sur l'ensemble du champ des ressources humaines :

Participation à la définition de la politique des ressources humaines ;
Pilotage et animation du dialogue social et des instances représentatives ;
Gestion du budget et de la masse salariale ;
Suivi administratif des agents (recrutement, carrière, paie, maladie, retraite…) dans le respect du cadre législatif et développement des compétences ;
Elaboration des délibérations du Conseil Municipal ;
Conseil RH auprès de la Direction générale et accompagnement des responsables de service et des agents ;
Veille juridique des évolutions statutaires et mise en œuvre des dispositions législatives et réglementaires sur l'ensemble du domaine RH ;
Conseil en matière de gestion des risques professionnels et de sécurité ;
Gestion des dossiers disciplinaires ;
Participe à la communication interne en relation avec le service de la communication ;
Conduite des entretiens de recrutement ;
Encadrement d'un agent

Profil recherché

Compétences techniques recherchées :

Connaissance de la fonction publique territoriale et du fonctionnement des collectivités ;
Parfaite connaissance du statut de la fonction publique, des statuts particuliers et des concepts fondamentaux de la GRH (postes, emplois, métiers, compétences), de la réglementation relative aux instances 'paritaires', de l'hygiène et de la sécurité, de la réglementation en matière de formation, des techniques d'entretien individuel ;
Conduite de projets ;
Prévention et gestion des contentieux du personnel ;
Accompagnement et conseils ;
Maîtrise des outils bureautiques, optimisation des outils et fiabilisation des procédures.

Qualités personnelles attendues :

Sens des responsabilités, capacité à prendre des initiatives, à anticiper et savoir rendre compte ;
Aisance rédactionnelle ; Qualités relationnelles et sens de la communication ;
Être à l'écoute, diplomatie, pédagogie ;
Capacité à manager, à travailler en équipe, aptitude à fédérer une équipe ;
Capacité d'adaptation, polyvalence ;
Réactivité, autonomie et savoir gérer les priorités ;
Organisation, rigueur, méthode ;
Esprit d'analyse et de synthèse avec perspicacité ;
Sens du service public et respect des règles déontologiques de la fonction publique.

Poste à 37 h 30 hebdomadaires donnant droit à 15 jours de RTT. ***Poste éligible au télétravail****. Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP + prime de fin d'année) – Ville adhérente au CNAS – Participation employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance)*

Poste à pourvoir au 1er mai 2024
Renseignements auprès de Mme DE OLIVEIRA – Directrice Générale des Services : 01 49 61 33 34.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire, Éric GRILLON – Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE ou mairie@ville-ablonsurseine.fr