



Val-de-Marne (94) - Commune de 5 938 habitants entre fleuve, coteau et plaine
Membre de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre
Ligne C du RER (15 mins de Bibliothèque François-Mitterrand)

RECRUTE

Un(e) Responsable Événementiel(le), Culture & Cinéma

Cadre d'emplois Attachés (cat. A), Animateurs ou rédacteurs (cat. B)
Temps de travail hebdomadaire 37h30
15 jours RTT et 25 CA

Au cœur de l'Espace Culturel Alain-Poher, un équipement municipal complet et vivant réunissant une salle de spectacle, un cinéma, une médiathèque, des salles de danse et des salles d'activités, vous incarnez le moteur de la vie culturelle et locale. Ce lieu unique, pensé pour tous les publics et toutes les pratiques, porte une programmation ambitieuse et variée : spectacles vivants, concerts, expositions, séances de cinéma, événements et animations tout au long de l'année.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur de la Communication, Culture & Vie Locale, vous pilotez la conception, l'organisation et l'évaluation des événements culturels. Véritable chef d'orchestre, vous encadrez les équipes techniques de régie, coordonnez l'ensemble de l'activité cinéma et contribuez activement au rayonnement de cet espace. Un poste à fort impact, au croisement de la créativité, du management et de la gestion de projet, fait pour celles et ceux qui veulent donner vie à la culture au quotidien.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

ÉVÉNEMENTIEL, VIE LOCALE & PROGRAMMATION CULTURELLE

Au sein de la direction, vous participez à l'organisation et au suivi des manifestations culturelles et municipales de la ville. À ce titre, vous :

- Contribuez à l'élaboration et au suivi du calendrier des événements (concerts, spectacles, expositions, Féeries de Noël, Ablon au bord de l'eau...)
- Rédigez les actes administratifs nécessaires : courriers, conventions, délibérations, contrats GUSO, arrêtés, dossiers préfectoraux, déclarations SACEM
- Assurez le suivi budgétaire des projets (bons de commande, visa de factures, bilans financiers)
- Coordonnez la mise en œuvre technique et logistique des événements en lien avec l'équipe administrative
- Animez des ateliers et participez aux manifestations par roulement
- Développez et animez des projets culturels et numériques
- Gérez la présence sur les réseaux sociaux de l'Espace Culturel (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Veillez au respect des règles de sécurité lors des manifestations
- Élaborez le carnet de la saison culturelle

ACTIVITÉ CINÉMA

- Coordonnez et supervisez le fonctionnement de l'activité : planning, gestion des absences,

remplacement ponctuel du projectionniste si nécessaire, vérification des processus, planification des séances, contrôle et bilan de l'activité.

- Assurez et veillez à la bonne communication des informations de l'activité cinéma
- Veillez au bon fonctionnement du logiciel de caisse ainsi que des équipements informatiques et d'encaissement.
- Animez les différents dispositifs de développement des publics (adultes/enfants) d'éducation à l'image (écoles maternelles et cinéma / écoles primaires et cinéma).
- Coordonnez les séances de cinéma plein-air.

ACTIVITÉS ACCESSOIRES DU POSTE

- Participez à la polyvalence au sein de la Direction avec l'agent administratif et le Directeur sur l'ensemble des missions, de manière à assurer la continuité du service.
- Remplacez le projectionniste et l'agent de billetterie en cas d'absence

ACTIVITÉS DÉTACHABLES DU POSTE

- Régisseur titulaire des régies de recettes

PROFIL RECHERCHÉ

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Expérience dans le domaine de l'événementiel, la culture et l'animation
- Intérêt pour les arts, les spectacles, le cinéma...
- Capacité à animer des activités culturelles et pédagogiques pour tous les publics
- Aisance rédactionnelle, sens de l'organisation et gestion administrative
- Maîtrise des outils de bureautique (Microsoft 365)
- Notions juridiques en termes d'actes administratifs

QUALITÉS PERSONNELLES SOLLICITÉES POUR LE POSTE

- Autonomie, adaptabilité, sens de l'organisation et anticipation.
- Goût du travail en équipe et de la polyvalence
- Rigueur et discrétion
- Disponibilité lors des manifestations (soir et week-end)

DIPLÔME(S) OU FORMATION(S) REQUIS :

- Permis B (indispensable)
- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3 dans les domaines de la communication, du marketing, de l'événementiel ou de la culture

PRÉVENTION INTÉGRÉE AU POSTE DE TRAVAIL :

- Formation aux règles de sécurité dans les ERP (établissement recevant du public)

CONDITIONS DE REMUNERATION & AVANTAGES SOCIAUX

Indemnités, primes spécifiques, NBI : à déterminer. Ville adhérente au CNAS. Participation employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance). Remboursement du Pass Navigo à hauteur de 75 %, Offre de restauration sur place le midi au prix de 5,76 €.

Poste à pourvoir à partir du 1er septembre 2026

**Renseignements auprès du service recrutement au 01 49 61 33 33
ou recrutement@ville-ablonsurseine.fr**

*Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire, Éric GRILLON – Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE
ou recrutement@ville-ablonsurseine.fr*