



Val-de-Marne (94) - Commune de 5 938 habitants entre fleuve, coteau et plaine
Membre de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre
Ligne C du RER (15 mins de Bibliothèque François-Mitterrand)

RECRUTE

Responsable Communication

Cadre d'emplois Attachés (cat. A), Rédacteurs (cat. B)
Temps de travail hebdomadaire 37h30
15 jours RTT et 25 CA

VOS MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur Communication, Culture & Vie Locale et en lien étroit avec le Maire et les élus, vous pilotez la stratégie de communication d'une commune dynamique qui assume une vraie ambition : bien communiquer, sur tous les canaux, au service des habitants. Vous définissez, coordonnez et faites évoluer l'image et les outils de communication de la collectivité, en valorisant ses projets, initiatives et politiques publiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Communication 360

- Développez et animez la présence numérique de la ville : site internet, réseaux sociaux.
- Supervisez et réalisez les productions audiovisuelles (photo, captation, montage vidéo).
- Assurez une veille continue sur les tendances de communication publique et citoyenne.
- Veillez à l'actualisation et à la cohérence de l'ensemble des supports.

Chaîne graphique et édition

- Pilotez la chaîne graphique et les outils de reprographie (approvisionnement des consommables, entretien).
- Contrôlez la conformité technique des fichiers avant impression et la qualité des documents internes.
- Assurez la publication du journal municipal (chemin de fer, rédaction, reportages, photos) et coordonnez les parties prenantes.
- Supervisez et corrigez les publications municipales : magazine, affichage, publications réseaux sociaux, articles web.

Communication externe

- Concevez et mettez en œuvre la ligne éditoriale de tous les supports (print, web, display, réseaux sociaux...).
- Pilotez les campagnes de communication, établissez les rétroplannings et mobilisez les ressources.
- Garantisiez la cohérence éditoriale et graphique de la collectivité ; veillez au cadre juridique des supports.
- Initiez des actions de participation citoyenne et de proximité avec les administrés.
- Participez à la gestion de crise (cellule de crise, terrain).
- Participez à l'organisation des événements publics de la Ville : coordination communication, logistique terrain (montage, démontage), signalétique, captation, enquêtes de satisfaction et bilan.
- Assurez le suivi des relations presse et coordonnez les demandes des journalistes en lien avec le secrétariat général.
- Assurez un rôle de référent communication au sein du territoire et de la métropole.

Communication interne

- Créez et pilotez la stratégie de communication interne.
- Travaillez en transversalité avec tous les services pour valoriser l'information de la collectivité.

Gestion

- Encadrez et accompagnez techniquement la chargée de communication.
- Pilotez les prestataires externes : agences, développeurs, imprimeurs, vidéastes.
- Gérez le budget du service et assurez le suivi des marchés publics liés à la communication.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques

- Diplôme Bac+3/Bac+5 en communication et expérience significative en communication territoriale.
- Solide maîtrise de la chaîne graphique.
- Maîtrise des logiciels Microsoft 365, Suite Adobe, WordPress et Meta Business Suite.
- Maîtrise des usages de l'IA dans la communication (génération de contenus, automatisation, outils d'aide à la rédaction et à la création visuelle).
- Connaissance des règles juridiques encadrant la communication.
- Expérience en gestion budgétaire et suivi de marchés publics.
- Sens de l'esthétique de l'image (photo et vidéo).

Savoir-faire

- Vous savez planifier l'activité et utiliser des outils de suivi.
- Vous êtes capable d'anticiper, de proposer et de rendre compte avec méthode.
- Vous savez accompagner la direction, les élus et les services dans leurs actions de communication.
- Vous avez une aisance rédactionnelle multi-supports.

Qualités personnelles

- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à prioriser dans un environnement multi-projets.
- Force de proposition, réactivité et goût pour l'innovation.
- Rigueur, diplomatie et discrétion.
- Aisance relationnelle, écoute et sens du travail en équipe.
- Sens du service public et curiosité.
- Disponibilité soir et week-end lors des événements.

CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION & AVANTAGES SOCIAUX

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Ville adhérente au CNAS. Participation employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance). Remboursement du Pass Navigo à 75 %. Restauration le midi à 5,76 €.

Poste à pourvoir à partir du 3 août 2026

**Renseignements auprès du service recrutement au 01 49 61 33 33
ou recrutement@ville-ablonsurseine.fr**

*Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire, Éric GRILLON – Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE
ou recrutement@ville-ablonsurseine.fr*