



Val-de-Marne (94) - Commune de 5 938 habitants entre fleuve, coteau et plaine
Membre de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre – Ligne C du RER

RECRUTE

Adjoint à la direction de l'Urbanisme, Habitat et Attractivité du territoire

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Missions

Chargé d'informer les administrés et de gérer les demandes d'autorisations d'urbanisme. Il veille également au respect des réglementations en vigueur et conduit les procédures contentieuses nécessaires. En outre, il supervise le programme de revitalisation du centre-ville, incluant les grands projets d'aménagement, l'amélioration de l'habitat et la redynamisation commerciale. Visites de contrôles réglementaires sur le terrain.

Activités principales

Appui au pilotage de la Direction Urbanisme, Habitat et Attractivité du Territoire

- Assister le Directeur dans le pilotage stratégique, administratif et opérationnel de la direction.
- Assurer la coordination des activités des différentes missions de la direction (urbanisme réglementaire, habitat, foncier, développement urbain et aménagement).
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations de la collectivité en matière d'aménagement, de développement urbain, d'habitat et d'attractivité du territoire.
- Élaborer et suivre les tableaux de bord, indicateurs d'activité et outils de pilotage.
- Préparer les notes d'aide à la décision et dossiers présentés aux élus.

Accueil, information

- Accueil physique et téléphonique des pétitionnaires avec explication du cadre réglementaire et des procédures
- Renseignement sur les dispositifs mis en place (procédures à respecter, aides disponibles etc.)
- Négociation avec les porteurs de projets
- Réponse au courrier du secteur

Urbanisme réglementaire et planification

- Instruction des dossiers d'autorisations d'urbanisme, des certificats d'urbanisme, dossiers fonciers, autorisations relatives aux ERP et autres dossiers du secteur
- Participer à l'élaboration, à la révision et au suivi des documents de planification (PLUi, PPRI, servitudes, procédures d'évolution des documents d'urbanisme...).
- Assurer une veille réglementaire et juridique en matière d'urbanisme, d'habitat et d'aménagement.
- Apporter une expertise technique et réglementaire auprès des élus, des services et des partenaires.
- Suivi des procédures de lutte contre l'insalubrité et de péril.
- Vérifications de la conformité des travaux
- Mise en œuvre des procédures contentieuses (procès-verbaux, astreintes etc.)

- Contrôle des ERP

Habitat et renouvellement urbain

- Suivre les dispositifs d'amélioration de l'habitat et de lutte contre l'habitat dégradé.
- Participer au pilotage des opérations programmées d'amélioration de l'habitat (OPAH, ORI, etc.).
- Coordonner les actions relatives aux procédures d'insalubrité, de péril et de police de l'habitat avec les partenaires compétents.
- Enquêtes de salubrité en partenariat avec l'ARS
- Contribuer à la définition de la politique locale de l'habitat

Pilotage des projets d'aménagement et de développement urbain

- Piloter les projets stratégiques d'aménagement portés par la Ville.
- Assurer le suivi des opérations d'aménagement, des études urbaines et des projets de renouvellement urbain.
- Coordonner les partenaires institutionnels, aménageurs, promoteurs, bailleurs, maîtres d'œuvre et services internes.
- Conduire les négociations avec les porteurs de projets en veillant au respect des orientations municipales.
- Assurer le suivi des conventions, partenariats et procédures liées aux opérations d'aménagement.

Activités accessoires du poste

- Assure l'intérim du Directeur du Développement Urbain et de l'Habitat pendant les congés
- Participer à la préparation et au suivi budgétaire de la direction.
- Participer à la préparation des délibérations, décisions, conventions et actes administratifs.
- Assurer le suivi des consultations relevant de la direction.
- Contribuer à la gestion documentaire et à l'amélioration continue des procédures internes.
- Assure l'archivage du Service, en lien avec les services de l'EPT GOSB

Activités détachable du poste

- Participer à des projets ou groupes de travail transversaux à l'échelle de la ville ou du territoire.
- Contribuer à des actions de sensibilisation ou d'information auprès des administrés sur des thématiques d'urbanisme.
- Piloter ou accompagner des projets innovants liés au développement urbain, à l'habitat ou à la revitalisation du territoire.
- Assurer des missions spécifiques en fonction des besoins ponctuels du service.

Profil recherché

Compétences techniques :

- Connaissances affirmées en droit public, en droit de l'urbanisme en aménagement
- Connaissances dans la lutte contre l'habitat insalubre et l'attractivité commerciale
- Connaissances en cartographie et représentation spatiale
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales (procédures administratives)

- Maîtrise des outils de bureautique (EXCEL, WORD, Oxalis) et des outils de communication (internet, messagerie)

Qualités personnelles sollicitées pour le poste :

- Qualités relationnelles
- Esprit d'équipe
- Autonomie et polyvalence
- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Respect de la déontologie

Diplôme(s) ou formation(s) requis :

- Bac + 3 ou expérience confirmée d'au moins deux ans sur un poste similaire
- Titulaire du Permis B
- Assermentation en urbanisme

Exigences physiques du poste de travail :

- Station assise prolongée
- Travail sur écran

Conditions d'exercice du poste :

- Temps de travail hebdomadaire : 37h30
- Indemnités, primes spécifiques.
- Ville adhérente au CNAS
- Participation employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance).

Renseignements auprès du service recrutement au 01 49 61 33 33

ou recrutement@ville-ablonsurseine.fr

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire, Éric GRILLON – Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE ou recrutement@ville-ablonsurseine.fr