



Val-de-Marne (94) - Commune de 5 823 habitants entre fleuve, coteau et plaine
Membre de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre – Ligne C du RER

RECRUTE

Pour son Service Enfance

Un responsable du service animation (H/F)

Cadre d'emplois des animateurs territoriaux / Adjoints d'animation

Missions

Sous l'autorité et la supervision de la Directeur·trice Enfance/Population vous contribuez à la conception du programme d'animation de la Ville et à en piloter la mise en œuvre, tout en assurant la responsabilité de l'équipe d'animation et en coordonnant les actions avec les autres services de la collectivité impliqués.

Activités principales :

- Assure la direction de l'ALSH périscolaire et extrascolaire
- Veille à l'organisation et au respect du planning et l'adapte en cas de besoin
- Encadre les animateurs sur les temps d'accueil et lors des réunions (23 agents)
- Assure le lien entre les animateurs et les services
- Participe à la formation des animateurs
- Contribue à l'évaluation annuelle des agents et participe aux recrutements
- Participe au suivi et à l'accompagnement individualisé des stagiaires BAFA
- Participe au projet éducatif et des directives du service dans l'écriture, la réalisation et l'évaluation du projet pédagogique
- Coordonne les projets d'activités péri et extrascolaires
- Assure la gestion administrative des accueils : registre de présence, dossiers administratifs des enfants, suivi administratif et bilans des activités, tableaux CAF et pointage tablette
- S'assure du bon déroulement des accueils péri et extrascolaires et veille au bien-être des enfants et des conditions d'accueil (sécurité, bâtiment, matériel, mobilier)
- Rend compte au directeur/trice de l'Enfance des activités, des problèmes rencontrés et des demandes des familles
- Participe à l'accueil des parents et garantit une communication adaptée à l'arrivée et au départ des enfants
- Assure la fonction d'assistant sanitaire (prévoir PSC1) et assure le suivi des Projets d'Accueils Individualisés
- Participe à la gestion de la structure tant sur le plan pédagogique que financier et administratif (gestion des listings, mise à jour feuilles d'heures, inscriptions, création d'outils de fonctionnement, gestion des présences et des absences, gestion des remplacements, gestion du budget, ...)
- Contribue au respect des normes d'encadrement et des déclarations sur le TAM (Téléprocédure des Accueils de Mineurs)
- Assure la sécurisation administrative et juridique des procédures et des actes administratifs et met en place un système de contrôle adapté au service (procédures, documents, traçabilité)
- Gestion et suivi de l'activité du Conseil Municipal des Enfants (élections, programme, projets, budget, sorties, relation familles)
- Organise des actions en faveur de la Jeunesse (animations et organisation de temps conviviaux, de journées thématiques, de sensibilisation, d'actions d'insertion/orientation)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire, Éric GRILLON – Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE ou personnel@ville-ablonsurseine.fr



Val-de-Marne (94) - Commune de 5 823 habitants entre fleuve, coteau et plaine
Membre de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre – Ligne C du RER

Activités accessoires :

- Participe aux différentes manifestations de la commune et des écoles de la commune
- Participe aux différents rassemblements (réunion de coordination, commission de restauration etc)
- Assure occasionnellement le remplacement d'un animateur

Profil recherché

Compétences techniques :

- BPJEPS ou diplômes reconnus par la DDCSPP (pour un effectif de plus de 80 enfants)
- Connaissances de la réglementation des métiers de l'Animation (règles DDCSPP)
- Connaissance des différents logiciels Word, Excel, Publisher, Berger-Levrault
- Connaissance de gestion administrative du budget
- Expérience confirmée en management
- Connaissance de l'environnement territorial et ses procédures administratives

Qualités personnelles recherchées :

- Le service public est une valeur
- Vous êtes autonome dans l'organisation de votre travail, force de proposition et d'anticipation
- Vous avez le goût du contact et l'aptitude au dialogue, la capacité à travailler avec de nombreux interlocuteurs

Rémunération

Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP + prime de fin d'année – Ville adhérente au CNAS – Participation employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance)

Horaires

	Semaine A		Semaine B	
Lundi	11h20 - 13h30	16h20 - 19h	7h10 - 13h30	
Mardi				
Mercredi	10h - 19h		7h15 - 16h15	
Jeudi	11h20 - 13h30	16h20 - 19h	7h10 - 13h30	
Vendredi				
Vacances	9h / jour			
Réunions d'équipe	14h - 16h les lundis		/	
	8h20 - 11h20 les jeudis			

Poste à pourvoir à compter du 16 septembre 2026.

Renseignements sur le poste auprès de Mme BATE – Directrice Enfance/Population : 01-49-61-33-65.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire, Éric GRILLON – Hôtel de Ville – 16 rue du Maréchal Foch – 94480 ABLON-SUR-SEINE ou personnel@ville-ablonsurseine.fr